

# 研修（非実務）実施予定表

受入れ機関名（所在地及び連絡先）

研修実施施設名（所在地及び連絡先）

研修期間 年 月 日～ 年 月 日 年 月 日 作成

研 修 科 目 ( 研 修 内 容 ) 研修指導員の役職・氏名（経験年数）	総 時 間	研修月・時間											
		1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目
合 計	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間

(注) 予定表には、当該科目の開始月より修了月までの間を矢印 (↔) で結び、矢印の上に各月に行う時間数を記載してください。

# 研修（実務）実施予定表

受入れ機関名（所在地及び連絡先）

研修実施施設名（所在地及び連絡先）

研修期間 年 月 日～ 年 月 日 作成 年 月 日

研修科目 (研修内容) 研修指導員の役職・氏名(経験年数)	総時間	研修月・時間											
		1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目
合 計	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間
総研修時間（非実務＋実務）	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間

(注) 予定表には、当該科目の開始月より修了月までの間を矢印（←→）で結び、矢印の上に各月に行う時間数を記載してください。