

# 研修生処遇概要書

## 1 研修経費等

区 分	支 給 者	支 給 額 (負担内容)	備 考
入国渡航費 (1人当たり)		円	
帰国渡航費 (1人当たり)		円	
研修手当 (1人1月当たり)		円	
宿泊施設 <u>(実務研修を含む場合のみ記載)</u>		寮・寄宿舍, その他 ( )	
		名 称	
		所在地	
		宿舎規模 m <sup>2</sup>	収容人員 人
研修費 (1人当たり)		教材費	
		施設費	
		講師費	
		その他	

(注) 支給者欄記号

- A 受入れ機関 B A以外の受入れ機関 (機関名 )  
 C 送出し機関 (所属機関) D C以外の送出し機関 (機関名 )  
 E 研修生負担 F 研修生負担 (受入れ機関が一部補助) G あっせん機関

## 2 研修実施日及び研修時間

研修実施日 (1週間のうち、原則として 曜日から 曜日まで。週 日)

休日: 祝祭日、その他の休日 (有・無)

研修時間 (1日原則 時間。 時 分から 時 分まで)

## 3 死亡・疾病・負傷の保障措置 (実務研修を含む場合に記載)

- ① 保険加入 (下記記載) ② 別途保障 (保障証明書を添付)

加 入 保 険 種 類	保 険 会 社 名	給 付 内 容
民間保険		傷害死亡・後遺傷害 円
		傷害治療 円
		疾病死亡 円
		疾病治療 円
		賠償責任 円
		救援者費用等 円
		その他 円

## 4 その他特記事項

年 月 日 作成

受入れ機関名

責任者 役職・氏名

Ⓔ