

## 受入れ機関概要書 (その1)

## 1 受入れ機関の状況

(1) 受入れ機関名			
(2) 所在地	(〒 - )	TEL	
		FAX	
(3) 代表者氏名			
(4) 業種及び主要製品			
(5) 常勤職員数 (研修生・技能実習生を除く。)	合計	人, (事務部員	人 現場部員
			人)
(6) 前年度売上高		円	
(7) 前年度経常損益	利益・損失	円	
(8) 前年度当期純損益	利益・損失	円	

(注) 研修生・技能実習生を除く外国人従業員（パート等は除く）については、常勤職員数に含む。

## 2 研修事業の実績

(1) これまでの研修生受入れ実績 (国籍・地域別に記入する。)	
(2) 現在受け入れている研修生の数	
(3) 過去3年間の中途帰国者数	
(4) 過去3年間の行方不明者数 (行方不明年月日をかっこ書きにする。)	

## 3 受入れ機関の経営者、管理者及び生活指導員

**※生活指導員については、実務研修を含む場合に記載**

	経営者名	管理者名	生活指導員
役職・地位			
氏名			
①過去に「不正行為」を行ったことの有無	あり・なし	あり・なし	あり・なし
②入管法・労働関係法令に違反して刑に処せられたことの有無	あり・なし	あり・なし	あり・なし
③過去5年間に外国人に不正に入国・在留に係る許可を受けさせる目的で、偽変造文書等の行使・提供を行ったことの有無（申請書等に虚偽の記載をしたことの有無を含む。）	あり・なし	あり・なし	あり・なし
④過去5年間に他の機関の経営者、役員又は管理者として研修・技能実習の運営又は監理に従事しており、当該他の機関が「不正行為」を行ったことの有無	あり・なし	あり・なし	

注) 実務研修を含む研修を実施する場合、上記3①～④において「あり」に該当する場合は、「受入れ機関概要書(その2)」を提出すること。

年 月 日 作成

受入れ機関名

責任者 役職・氏名

## 受入れ機関概要書 (その2)

4 受入れ機関における従業員の労働条件 (実務研修を含む場合のみ記載)

(1)	近年次の初任給	大卒	円,	高卒	円,	中卒	円
(2)	1月当たり時間内平均賃金	円					
(3)	労働時間	:	~	:	,	週	時間
(4)	健康診断	年	回,	前回実施	年	月	日
(5)	安全管理者	あり・なし	(6) 衛生管理者	あり・なし			
(7)	休業4日以上 の事故発生 件数及び延人員 (1年間)			(8) 死亡事故発生 件数及び人員 (1年間)			
(9)	労働基準監督署による労働 基準法違反の指摘(3年間) の有無及び改善状況	あり(           年   月   日) ・ なし 内容及び改善状況					
(10)	研修生に対する労働安全衛 生上の措置						

5 入管法第7条第1項第2号の基準省令「研修」の第10号～第14号における特記事項  
(上記3①～④において、「あり」に該当する場合に記載)

--

## 6 その他特記事項

年   月   日 作成

受入れ機関名

責任者 役職・氏名

⑩